

VÕRU KREUTZWALDI KOOLI LIFTI KASUTAMISE KORD

1. Üldsätted

1.1. Käesoleva korra eesmärk on tagada Võru Kreutzwaldi Kooli lifti ohutu, eesmärgipärane ja heaperemehelik kasutamine.

1.2. Lift on ette nähtud kooli õpilastele, õpetajatele ja töötajatele liikumise hõlbustamiseks.

1.3. Õpilased kasutavad lifti eelkõige juhul, kui treppide kasutamine on raskendatud tulenevalt tervislikust seisundist või muust põhjendatud asjaolust.

1.4. Lifti kasutamisel tuleb järgida käesolevat korda, lifti kasutusjuhiseid ning kooli töötajate korraldusi.

2. Lifti kasutamise tingimused

2.1. Lifti kasutamiseks on vajalik isiklik kiip. Kiipi ei ole lubatud anda teisele isikule kasutamiseks.

2.2. Õpilase kiibi väljastab kooli kantselei vanemale või seaduslikule esindajale. Kiibi väljastamine ja tagastamine registreeritakse.

2.3. Õpilasele väljastatud kiibiga saab lifti kasutada koolipäevadel kell 7.00-16.00

2.4. Kooli töötajale väljastab kiibi haldusspetsialist. Sama kiip toimib ka paljundamisel ja printimisel. Töölepingu lõppedes tuleb kiip koolile tagastada.

2.5. Töötajale väljastatud kiibiga saab lifti kasutada järgmistel aegadel:

- esmaspäevast reedeni kell 7.00–21.00;
- laupäeval ja pühapäeval kell 9.00–17.00.

2.6. Lifti kasutatakse ainult selleks ettenähtud otstarbel. Lifti ei ole lubatud kasutada mängimiseks, lõbusõiduks ega muul viisil, mis võib ohustada kasutaja või teiste isikute turvalisust.

3. Lifti kasutamise nõuded

- 3.1. Lifti sisenemisel ja väljumisel tuleb liikuda rahulikult ja ettevaatlikult.
- 3.2. Enne lifti sisenemist tuleb veenduda, et liftis on piisavalt ruumi.
- 3.3. Lifti uste sulgumist ei tohi takistada.
- 3.4. Liftis ei ole lubatud hüpata, joosta, tõugelda ega muul viisil häirida teiste kasutajate ohutust.
- 3.5. Lifti tuleb kasutada heaperemehelikult ning hoida lifti ja selle sisustust.
- 3.6. Liftis ei ole lubatud süüa ega juua.

4. Ohutusnõuded ja rikkest teatamine

- 4.1. Kahjustatud või ebakorrektselt töötavat lifti ei tohi kasutada.
- 4.2. Lifti rikke, kahjustuse või muu probleemi ilmnemisel tuleb sellest **viivitamata teavitada kooli haldusspetsialisti**.
- 4.3. Lifti kasutamisel tuleb järgida kõiki lifti ohutusjuhiseid ning hädaolukorras kooli töötaja või muu vastutava isiku korraldusi.
- 4.4. Lifti ust ei tohi omal jõul avada ega liftist välja ronida, kui lift on peatunud väljaspool korrust.

5. Erakorralised olukorrad

- 5.1. Lifti seiskumise või lifti kinnijäämise korral tuleb säilitada rahu ja kasutada lifti hädaabikutsungit.
- 5.2. Erakorralisest olukorrast tuleb esimesel võimalusel teavitada kooli haldusspetsialisti.
- 5.3. Lifti kinnijäämise korral tuleb oodata abi ning järgida hädaolukorras antavaid juhiseid.

6. Vastutus

- 6.1. Kõik lifti kasutajad vastutavad oma käitumise eest ning on kohustatud järgima käesolevat lifti kasutamise korda.
- 6.2. Lifti tahtliku kahjustamise või eeskirjade rikkumise korral rakendatakse koolis kehtestatud korda.
- 6.3. Lifti kasutamine peab olema põhjendatud, ohutu ja teiste kasutajatega arvestav.

7. Lõppsätted

7.1. Käesolev kord on kohustuslik kõigile Võru Kreutzwaldi Kooli lifti kasutajatele.

7.2. Käesoleva korra täitmise üle teostavad järelevalvet kooli töötajad.

7.3. Lifti kasutamisega seotud küsimuste, probleemide või ettepanekute korral pöörduda kooli **haldusspetsialisti** poole.