

Sülearvuti tasuta kasutamise ja laenutamise tingimused ja kord

Võru Kreutzwaldi kooli õpilastele (edaspidi: laenutaja) õppetööga seonduvateks eesmärkideks sülearvutite tasuta kasutusse andmise (edaspidi: laenutamine või kasutusõigus) tingimused:

1. Laenutatav sülearvuti (edaspidi: arvuti) kuulub Võru Kreutzwaldi Koolile (edaspidi: kool).
2. Kool annab arvuti laenutaja lapsevanemale üle üleandmise-vastuvõtmise akti (edaspidi: akt) alusel.
3. Akt koostatakse kahes eksemplaris, mõlemale osapoollele 1 eks. Akti allkirjastavad laenutaja ja kooli esindaja.
4. Kool annab arvuti üle esialgse tarkvarakomplektiga, mille litsents kuulub koolile. Arvuti üleandmise kuupäevaks loetakse akti koostamise kuupäev ja laenutaja allkiri aktil kinnitab arvuti vastuvõtmist.
5. Oma allkirjaga aktil laenutaja kinnitab, et ta kohustub:
 - 5.1. tagama arvuti säilimise ja korrashoiu;
 - 5.2. hüvitama tema tegevuse või tegevusetuse tõttu koolile tekkinud kahju arvuti kadumise või hävimise korral täies mahus vastavalt arvuti väärtusele;
 - 5.3. hüvitama rikke kõrvaldamiseks tehtavad kulutused, kui rike on tekkinud laenutaja süül (niiskumine, füüsilised vigastused, detailide kadumine);
 - 5.4. mitte tegema muudatusi arvuti riistvaralises konfiguratsioonis;
 - 5.5. arvutisse mitte laadima ning arvutis mitte hoidma ega levitada illegaalselt omandatud tarkvara;
 - 5.6. riistvara riknemisel tagastama arvuti ja informeerima kooli rikke ilmnemisest;
 - 5.7. tagastama arvuti tasuta kasutamise lõppemise/lõpetamise/tühistamise päevaks koolile seisundis, mis vastab sihipärasele kasutamisele;
 - 5.8. esitama arvuti kooli nõudel ülevaatamiseks kolme-tööpäevase etteteatamisajaga;
 - 5.9. mitte andma arvutit oma valdusest välja, v.a remondiks;
 - 5.10. tagama kooli infomärgistuse püsimise arvutil.
6. Koolil on õigus arvuti laenutamise kokkulepe ühepoolselt üles öelda, kui laenutaja kasutab koolile kuuluvat arvutit vastuolus arvuti otstarbe või käesolevate tingimustega.
7. Juhul kui laenutaja laps arvatakse välja kooli õpilaste nimekirjast, arvuti tasuta kasutamise õigus lõppeb ning laenutaja peab tagastama arvuti vastava otsuse kooli dokumendihalduse infosüsteemis registreerimise kuupäeval.
8. Juhul kui laenutaja ei tagasta arvutit 7 (seitsme) kalendripäeva jooksul kasutusõiguse lõppemise või korralduse punktis 7 märgitud otsuse registreerimise kuupäevast arvates, on koolil õigus nõuda arvuti hüvitamist.

9. Kasutusõiguse tingimuste muutmine toimub kooli ja laenutaja kirjalikul kokkuleppel.

10. Kasutusõigusest tulenevad vaidlused lahendatakse kooli ja laenutaja kokkuleppel, kokkuleppe mittesaavutamise korral lahendatakse vaidlus Eesti Vabariigi õigusaktides ettenähtud korras kohtus.

Lisa 1 Üleandmise-vastuvõtmise akt.