

Võru Kreutzwaldi Kooli sündmuste läbiviimise kord

1.1. Sündmuste korraldamine koolis (puhke- ja kohtumisõhtu, koolipidu, kohvikklubi, klassiõhtu, spordivõistlus jne) toimub kokkuleppel majandusjuhatajaga.

1.2. Sündmuste sisu ja tegevused kooskõlastab vastutaja majandusjuhatajaga hiljemalt kolm päeva enne sündmuse toimumist ja seejärel kannab vastutaja ürituse sündmuste kalendrisse.

1.3. Koolis toimuvatest sündmustest võivad osa võtta vaid kutsutud ja/või juhtkonnaga kokkuleppinud isikud ning huvigrupid.

1.4. Sündmustel viibivad õpilased ja kutsutud külalised on kohustatud kinni pidama Võru Kreutzwaldi Kooli kodukorrast.

1.5. Sündmuse alguse ja lõpu määrab kindlaks vastutaja. Sündmuse lõpp on ettenähtud hiljemalt:

I–IV klassi õpilastel kell 20.00
V–IX klassi õpilastel kell 21.00

1.6. Pärast sündmuse lõppu kontrollib sündmuse eest vastutaja kooli ruumide ja inventari korrasolekut ning võtab tarvitusele abinõud vastavateks korrastustöödeks.

1.7. Sündmuse eest vastutaja on kohustatud kindlustama, et õpilased täidaksid

- kooli kodukorda;
- ohutustehnikaalaseid eeskirju;
- tuletõrjealaseid eeskirju.

1.8. Õhtusel sündmusel peab lisaks peakorraldajale olema majas veel korda tagavaid ja ohutuse eest vastutavaid täiskasvanuid. Nimetatud isikute arv kooskõlastatakse majandusjuhatajaga vastavalt koolimaja ruumide kasutusala suurusele ning sündmuse iseloomule.

1.9. Sündmuse ettevalmistustöödel ning korraldamisel kaasatud õpilaste nimed tuleb eelnevalt kooskõlastada klassijuhatajate (või aineõpetajate) ja õppejuhtidega kui see puudutab tundide aega.

1.10. Õppekava toetavad kontserdid, aktused ja loengud on õpilasele kohustuslikud.

Lõppsätted

1.11. Kõik erandjuhud, mida antud kord ei sätesta, lahendab kooli juhtkond.

1.12. Võru Kreutzwaldi Kooli sündmuste läbiviimise korra kinnitab direktori oma käskkirjaga.