

Direktori 22.03.2023 käskkirja 20.2-1/85

„Loovtööde ja praktiliste tööde tegemise ja
hindamise tingimuse ja kord“ kinnitamine

Lisa 2

Võru Kreutzwaldi Kool

Võru Kreutzwaldi Kooli
õpilasuurimuse tegemise ja hindamise tingimused ning kord

Juhend

Võru 2023

SISUKORD

1.	ÕPILASUURIMUSE MÕISTE NING EESMÄRGID	3
1.1.	Mõiste.....	3
1.2.	Eesmärgid.....	3
2.	ÕPILASUURIMUSE LIIGID, MAHUD JA TEEMA VALIK	4
2.1.	Õpilasuurimuse liigid	4
2.2.	Tööde mahud.....	4
2.3.	Konkursile esitatavad tööd	4
2.4.	Teema valik	5
3.	UURIMUSE KOOSTAMINE.....	6
3.1.	Õpilasautori ülesanded	6
3.2.	Juhendaja ülesanded	6
3.3.	Retsensendi ülesanded.....	7
4.	TÖÖDE ÜLESEHITUS JA PÕHILISED OSAD	8
4.1.	Väitekirjapõhine töö	8
4.2.	Artiklipõhine töö	9
5.	ESITAMINE, KAITSMINE, HINDAMINE.....	11
5.1.	Esitamine	11
5.2.	Kaitsekõne koostamise põhimõtted.....	11
5.3.	Esinemine uurimistöö kaitsmisel.....	11
5.4.	Kaitsekõne osad (loetelu vormistus)	11
5.5.	Retsensendi esinemine	12
5.6.	Juhendaja hinnang	12
5.7.	Tagasisidestamine	Tõrge! Järjehoidjat pole määratletud.
6.	ÜLDISED VORMISTAMISNÕUDED	13
6.1.	Salvestamine.....	13
6.2.	Töö keel ja stiil	13
6.3.	Lehekülje häälestus	13
6.4.	Töö põhitekst.....	13
6.5.	Tiitelleht ehk esimene leht.....	14
6.6.	Peatükid.....	14
6.7.	Lehekülgede nummerdamine	15
6.8.	Tabelid.....	15

1. ÕPILASUURIMUSE MÕISTE JA EESMÄRGID

1.1. Mõiste

Õpilasuurimus on kindlatele reeglitele vastav kirjalik töö, mis põhineb uute andmete kogumisel ning saadud tulemuste analüüsil ja mille õpilane koostab iseseisvalt, lähtudes juhendaja-õpetaja juhtnööridest. Referaat ei ole uurimistöö.

1.2. Eesmärgid

Õpilasuurimuse eesmärk on toetada õpilase arengus järgmisi oskusi: erialase teaduskirjanduse läbitöötamine, andmete kogumine, korrektne kirjalik väljendusoskus, teadusteksti loomine, arvuti kasutamine, töö korrektne vormistamine, iseseisva töö tegemine, loov ja kriitiline mõtlemine, aja planeerimine, koostöö, järjepidevus, töö kaitsmine.

2. ÕPILASUURIMUSE LIIGID, MAHUD JA TEEMA VALIK

2.1. Õpilasuurimuse liigid

Väitekirjapõhine uurimistöö on õpilase põhjalik iseseisev töö, milles kirjeldatakse probleemi või nähtust (näit suguvõsa uurimine). Selle aluseks on uurija seisukohad ja järeldused.

Artiklipõhine uurimistöö on õpilase põhjalik iseseisev töö, milles lahendatakse püstitatud uurimisprobleem ja kontrollitakse hüpoteesi paikapidavust.

2.2. Tööde mahud

Töö trükitakse arvutil valge A4-formaadis paberi ühele küljele.

Väitekirjapõhise uurimistöö maht on 10–20 lehekülge (lisadeta).

Artiklipõhise uurimistöö maht on 5–10 lehekülge (lisadeta).

2.3. Konkursile esitatavad tööd

Konkursile esitatavate õpilasuurimuste puhul tuleb järgida konkursitingimusi. Kui töö on tarvis esitada ka mõnele õpilaskonkursile, millel on teistsugused vormistusnõuded kui VKrK-s, võib töö vormindada õpilaskonkursi nõuete kohaselt, kuid töö tekstis tuleb see ära märkida ning õpilaskonkursi nõuetele viidata.

2.4. Teema valik

Õpilane valib ise teema. Vajadusel konsulteerib õpetajaga. Õpetaja otsustab, kas ta võtab õpilase pakutud teema juhendada.

3. UURIMUSE KOOSTAMINE

Õpilane ja õpetaja sõnastavad koostöös uurimisprobleemi, mille alusel koostab õpilane esialgse tegevuskava. Õpilane kooskõlastab tegevuskava õpetajaga, kui õpetaja on andnud nõusoleku tööd juhendada. Koostöös täiendatakse ja parandatakse tegevusplaani ning täpsustatakse tegevuste ajakava.

Uurimisprobleem on probleem, millele soovitakse töö käigus leida lahendus ning mis kajastub töös hüpoteesi ja/või uurimisküsimustena.

Õpilane sõnastab hüpoteesi ja/või uurimisküsimused. Uurimistöö eesmärk on hüpoteesi osaliselt või täielikult kinnitada või ümber lükata või uurimisküsimustele vastused leida.

3.1. Õpilasautori ülesanded

Õpilasuurimisel on üks autor. Õpilasautor

- valib ja sõnastab koostöös juhendajaga teema;
- otsib teemakohase kirjanduse ja allikad;
- töötab välja töö metoodika;
- analüüsib materjali sisu;
- annab töö käigus pidevalt juhendajale aru;
- vastutab töös esitatud andmete õigsuse eest;
- esitab kokkulepitud tähtajaks nõuetekohaselt vormistatud töö elektrooniliselt pdf-formaadis;
- kaitseb töö komisjoni ees.

3.2. Juhendaja ülesanded

Juhendaja on isik, kes annab nõu ja juhib töö käiku. Õpilasuurimuse vastutav juhendaja on kooli töötaja. Lisaks kooli töötajale võib kaasata teise juhendaja väljastpoolt kooli.

Juhendaja

- pakub vajaduse korral välja teemasid ning sõnastab need koos õpilasautoriga;
- aitab formuleerida töö struktuuri ja eesmärgi;
- aitab koostada töö ajakava;
- annab suuna teemakohase kirjanduse ja algallikate otsimiseks;

- nõustab õpilast töö käigus;
- koordineerib vajaduse korral suhtlemist õpilase ja kaasjuhendaja vahel;
- kontrollib töö valmimist osade kaupa;
- suunab töö sisulist ja kirjalikku vormistamist;
- annab hinnangu õpilase töö protsessile;
- esitab töö kohta kaitsmise päevaks kirjaliku või suulise arvamuse kooli kaitsmiskomisjonile.

3.3. Retsensendi ülesanded

Retsensent on isik, kes annab valminud tööle hinnangu, toob välja töö peamised väärtused ja puudused ning annab võimaluse näha ka teistsuguseid lahendusi.

Retsensent

- jälgib töö vastavust püstitatud eesmärgile;
- iseloomustab töö iga osa täitmist;
- annab hinnangu püstitatud ülesande lahendamise otstarbekusele;
- jälgib vormistamise vastavust juhendi nõuetele;
- toob välja töö peamised väärtused ja huvipakkuvad osad;
- toob välja töö puudused;
- annab tööle kirjaliku hinnangu ning tutvustab seda õpilasele enne kaitsmist.

4. TÖÖDE ÜLESEHITUS JA PÕHILISED OSAD

Töö võib koostada artiklipõhisena või väitekirjapõhisena. Alljärgnevalt on esitatud nimetatud tööde ülesehitus ja põhilised osad.

4.1. Väitekirjapõhine töö

Väitekirjapõhises töös on eri peatükkidena tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, töö sisu peatükkidena (olenevalt teemast), kokkuvõte, kasutatud materjalid ja lisad. Töö sisu peatükid võivad jaguneda alapeatükkideks.

Tiitelleht on töö esimene lehekülg. Tiitellehel peavad olema kooli nimi, töö pealkiri, töö liik (uurimistöö), töö autori ees- ja perekonnanimi ning klass, juhendaja ees- ja perekonnanimi ning töö valmimise koht ja aasta.

Sisukord. Sisukord (joon 1) lastakse koostada tekstiprogrammil, seda ei trükita ise.

Sissejuhatus on järgmine: teemavaliku põhjendus, töö eesmärk (põhiprobleem), ülevaade kasutatud uurimismetoodikast ja meetoditest, ülevaade peamistest allikatest, ülevaade töö alaosadeks jaotamise põhimõtetest. Heaks tooniks on tänada kõiki töö valmimisele kaasa aidanud isikuid.

Töö põhiosa moodustavad sisu peatükid, mis pealkirjastatakse vastavalt töö eripärale.

Kokkuvõte peab andma vastuse sissejuhatuses püstitatud eesmärkidele ning esitama lühidalt kõige olulisemad järeldused, milleni töö käigus jõuti. Kirjeldatakse ka tekkinud küsimusi ja edaspidist uurimist vajavaid probleeme, kuid uusi andmeid enam ei esile ei tooda.

Kasutatud materjalid. Uurimust pole võimalik teha, tuginemata lisamaterjalidele. Võib kasutada mitmesuguseid materjale: raamatuid, ajalooürikuid, kirju, fotosid, artikleid ajakirjandusväljaannetest või internetist, filme, katsetest saadud mõõtmistulemusi, vaatlusandmeid, ankeetküsitluste vastuseid, suulisi mälestusi, intervjuud jne. Mida rohkem erinevaid materjale on töö käigus läbi töötatud, seda väärtuslikum on uurimus.

Kõik töö viited peavad olema kirjas kasutatud materjalide loetelus ning vastupidi. Kasutatud materjalide loetelu ei tohi olla ülepaistatud, selles peab olema piisav hulk allikaid, selleks et mõista töö autori seisukohti ja tehtud uurimistööd.

Lisadena esitatakse täiendav ja selgitav materjal, mis on vajalik töö paremaks mõistmiseks.

Töö tekstis on nõutav lisadele viidata. Kui õpilane kasutab küsitluseks ankeeti, on tarvis ka see lisade hulka paigutada.

4.2. Artiklipõhine töö

Artiklipõhises töös on eri peatükkidena tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, meetod, tulemused, arutelu, kasutatud materjalid, lisad.

Tiitelleht on töö esimene lehekülg. Tiitellehel peavad olema kooli nimi, töö pealkiri, töö liik (uurimistöö), töö autori ees- ja perekonnanimi ning klass, juhendaja ees- ja perekonnanimi ning töö valmimise koht ja aasta.

Sisukord. Sisukord (joon 2) lastakse koostada tekstiprogrammil, seda ei trükita ise.

Sissejuhatus on järgmine: uuritava probleemi ja selle teoreetilise tausta tutvustus, teemavaliku põhjendus, uurimisprobleemi olulisuse selgitus, ülevaade seni ilmunud teemakohastest uuringutest ning kasutatud materjalide teooriatest. Sissejuhatuses sõnastatakse lühidalt ja täpselt töö eesmärk, püstitatakse hüpotees ja/või uurimisküsimused ning prognoositakse oodatavaid tulemusi.

Meetod käsitleb uuritavaid või valimit, mõõtevahendeid, protseduuri.

- **uuritavad või valim** – katseisikud, uuritavate hulk ja nende andmed (nt sugu, vanus, kuuluvus kooli või klassi), valimi suurus ja muu, mis on uurimuse seisukohast olulised
- **mõõtevahendid** (testid, küsimustikud, vaatlusprotokollid jm) – kasutatud mõõtevahendite loetelu ja lühikirjeldus, nende valiku või koostamise põhimõtted. Vajadusel esitatakse mõõtevahendite täpne kirjeldus ning mõõtevahendid lisades
- **protseduur** – lühiülevaade töö käigust, millal ja kuidas uurimus tehti, uuritavatele esitatud instruktsioonid, uuritavate jagamine alagruppidesse jne. Antakse ülevaade andmetöötluse põhimõtetest ja kasutatavatest meetoditest

Tulemused. Kirjeldatakse saadud tulemusi ja esitatakse need graafiliselt ning tabelitena.

Saadud tulemuste tähenduse üle selles peatükis ei arutleta.

Arutelu. Arutletakse tulemuste olemuse üle ja võrreldakse saadud tulemusi teiste uurijate leitud tulemustega. Analüüsitakse erinevuste põhjusi. Tehakse kokkuvõtte, kas püstitatud hüpotees leidis kinnitust või mitte ning tuuakse esile, mis vastused uurimisküsimustele saadi. Arutelu ei ole tulemuste osa ümberkirjutus. Tuuakse välja sarnasused ja erinevused käesolevas töös

saadud tulemuste ja kasutatud materjalide teooriate ja/või eelnevate uurimistööde andmete vahel ning pakutakse leitud erinevustele/sarnasustele põhjendusi või selgitusi.

Esitatakse kokkuvõtte küsitlustulemuste põhjal koostatud tegevuskavast või kavandatavatest muudatustest, osutatakse saadud tulemuste rakendamisevõimalustele ning antakse soovitusi, kuidas teemat edasi uurida.

Kasutatud materjalid. Uurimust pole võimalik teha, tuginemata lisamaterjalidele. Võib kasutada mitmesuguseid materjale: raamatuid, ajalooürikuid, kirju, fotosid, artikleid ajakirjandusväljaannetest või internetist, filme, katsetest saadud mõõtmistulemusi, vaatlusandmeid, ankeetküsitluste vastuseid, suulisi mälestusi, intervjuud jne. Mida rohkem erinevaid materjale on töö käigus läbi töötatud, seda väärtuslikum on uurimus.

Kõik töö viited peavad olema kirjas kasutatud materjalide loetelus ning vastupidi. Kasutatud materjalide loetelu ei tohi olla ülepaistatud, selles peab olema piisav hulk allikaid, selleks et mõista töö autori seisukohti ja tehtud uurimistööd.

Kasutatud materjalide loetelu lisatakse töö lõppu, alustades uuel lehelt.

Lisadena esitatakse täiendav ja selgitav materjal, mis on vajalik töö paremaks mõistmiseks.

Töö tekstis on nõutav lisadele viidata. Kui õpilane kasutab küsitluseks ankeeti, on tarvis ka see lisade hulka paigutada.

<p>SISUKORD</p> <p>SISSEJUHATUS 4</p> <p>1. 2016. A ARVUTIDIGIITALISUVÕETLUSE TEEMAD 5</p> <p>1.1. Eeltest loeti all 5</p> <p>1.2. Enamasti Mis loeti 5</p> <p>1.3. Kõnnetõrgetest loeti 6</p> <p>1.4. „Eh ps“ 6</p> <p>1.5. Seda mitte loeti loeti 7</p> <p>1.6. Oa loeti loeti 7</p> <p>1.7. Oiguse loeti 8</p> <p>1.8. Kaitset loeti loeti loeti 8</p> <p>1.9. Oa Üh ja võtta Üh 9</p> <p>2. VÕETLUSE KORRALDUS 10</p> <p>2.1. Võetluse loeti 10</p> <p>2.2. Ahtus 10</p> <p>2.3. Kaitset ja võtta 10</p> <p>2.4. Tei 10</p> <p>2.5. Võetluse loeti 10</p> <p>3. 2016. A ARVUTIDIGIITALISUVÕETLUSE ELABRUKIS VÕETLAD 13</p> <p>3.1. Võetluse 13</p> <p>3.1.1. Kaitset loeti loeti 13</p> <p>3.1.2. Oa loeti loeti 13</p> <p>3.1.3. Oa loeti loeti 13</p> <p>3.1.4. Võetluse loeti 14</p> <p>3.2. Ahtus 14</p> <p>3.2.1. THU Oiguse loeti loeti 14</p> <p>3.2.2. Kaitset loeti loeti 14</p> <p>3.2.3. Kaitset loeti 14</p> <p>KOKKUVÕTE 15</p> <p>KASUTATUD MATERJALID 16</p> <p>LISAD 16</p> <p>Lisa 1. Mõte Mõte Kaitset loeti loeti 16</p> <p>Lisa 2. Tei Oiguse loeti loeti 16</p> <p>Lisa 3. Eeltest loeti loeti 16</p> <p>Lisa 4. Kaitset loeti loeti 16</p>	<p>SISUKORD</p> <p>SISSEJUHATUS 4</p> <p>MEETOD 5</p> <p>TULEMUSED 7</p> <p>ARUTEL 10</p> <p>KASUTATUD MATERJALID 11</p> <p>LISAD 14</p> <p>Lisa 1. Põhiteooria ja võtta 14</p> <p>Lisa 2. Mõtte loeti loeti 14</p>
---	--

Joonis 1. Väitekirjapõhise uurimistöö sisukord

Joonis 2. Artiklipõhise uurimistöö sisukord

5. ESITAMINE, KAITSMINE, HINDAMINE

5.1. Esitamine

Töö laetakse PDF failiformaadis Google Classroom keskkonda.

Töö esitatakse retsensendile vähemalt viis tööpäeva enne kaitsmist. Retsensent saadab oma kirjaliku retsensiooni õpilasele ja töö juhendajale hiljemalt kaks tööpäeva enne kaitsmist, et õpilasel oleks sellega võimalik tutvuda.

Töö õigel ajal esitamise eest vastutab õpilane. Tähtajaks esitamata töid kaitsmisele ei lubata. Tähtajast hiljem esitatud tööd on võimalik järelkaitsta. Kaitsmiskomisjoni koosseisu kinnitab direktor.

5.2. Kaitsekõne koostamise põhimõtted

Uurimistöö kaitsmine on osa hindamisprotsessist. Uurimistöö kaitstakse direktori kinnitatud kaitsmiskomisjoni ees.

Töö kaitstakse suulise ettekandena, mida on soovitatav illustreerida näitliku abimaterjaliga (stendiettekanne, multimeedia, audiovisuaalsed jm vahendid). Ettekandeks on aega 5-10 minutit. Ettekandes ei ole soovitatav kulutada aega üldtuntud seisukohtadele. Õpilane peab suutma lühidalt selgitada töö eesmärki, põhjendama uurimisobjekti valikut, välja tooma tulemused, üldistused, järeldused.

5.3. Esinemine uurimistöö kaitsmisel

Esineja riietus peab olema korrektne.

Kõne tekst on kõval alusel (nt paksem A4-paber, dokumendikaaned vms), lahtised A4-lehed pole soovitatavad.

5.4. Kaitsekõne osad (loetelu vormistus)

- Pöördumine: *Austatud komisjoni esimees, austatud komisjoni liikmed, kohalviibijad.*

- Tutvustus: *Olen (nimi). Õpin klassis.*
- Millest räägin.
- Kaua räägin.
- Sisu: *Teesid (hõlmavad enamasti lühikokkuvõtet sissejuhatusest, põnevamaid ja olulisemaid aspekte tööst, kokkuvõtet).*
- Lõpuosa: *Millest rääkisin..*
- Tänamine

5.5. Retsensendi esinemine

Õpilase sõnavõtule järgneb retsensendi hinnang, mille kannab ette kas retsensent või kui teda kohal pole, loeb selle ette komisjoni esimees / liige. Retsensioonid koos küsimustega peavad laekuma kooli hiljemalt kaks tööpäeva enne kaitsmiskuupäeva. Õpilane peab saama enne töö kaitsmist retsensiooni kirjaliku tekstiga tutvuda, sest tal on tarvis vastata retsensendi küsimustele ja reageerida kriitikale. Kui retsensent on kohal, on võimalik osapooltel omavahel vaidelda.

5.6. Juhendaja hinnang

Enne kaitsmisele lubamist hindab tööd selle juhendaja, võttes arvesse nii töö tulemust kui kogu protsessi. Uurimistöö kaitsmisel saab viimasena sõna õpilase juhendaja.

5.7. Tagasisidestamine

Uurimistööle hinnangu andmisel arvestab komisjon:

- juhendaja hinnangut töö sisule ja tööprotsessile;
- retsensendi hinnangut töö sisule ning vormistusele;
- õpilase esinemist kaitsmisel.

Komisjon teatab tulemuse (AR = arvestatud või MA = mittearvestatud) e-kooli kaudu.

6. ÜLDISED VORMISTAMISNÕUDED

6.1. Salvestamine

Vältimaks vigu tööde vormistamisel, on mõttekas teha töö ühe programmi sama versiooniga ja salvestada vaikimisi salvestustüüpi, mida kasutatav programm pakub.

Tööd juhendajale esitades on tarvis enne kokku leppida mõlemale sobiv failitüüp. Ainult vaatamiseks või printimiseks võib töö salvestada (või eksportida) ka pdf-iks, kuid sel juhul töös muudatusi teha ei saa. Tööd muutes tuleb teha parandused varem vaikimisi salvestatud failis. Aeg-ajalt on mõttekas teha tööst koopia.

6.2. Töö keel ja stiil

Töö keel on eesti keel, kasutatakse teadusteksti stiili. Väljenduda tuleb selgelt ja täpselt, laused peavad olema üheselt mõistetavad. Kõiki esitatud väiteid on tarvis põhjendada. Väidete illustreerimiseks kasutatakse tabelleid, diagramme, fotosid ja/või näiteid intervjuudest.

Tekst peab olema õigekeelne, kuid võimalikult mitmekesine, seega on tarvis vältida liigseid sõnakordusi. Vigade avastamiseks tuleb lisaks tekstiprogrammi õigekirjakorrektorile lasta töö veel kellelgi läbi lugeda.

Ühekohalised arvud kirjutatakse tekstis sõnadega, ülejäänud numbritega (nt kaks poissi, viis õpilast, 10 katset, 15 vastajat).

6.3. Lehekülje häälestus

Töö trükitakse A4-formaadis püstiste lehtedele. Lehe vasakusse serva jäetakse 3 cm, paremasse serva 2 cm ning üla- ja alaserva 2,5 cm laiune veeris.

6.4. Töö põhitekst

Töö põhitekst vormindatakse Times New Roman kirjas suurusega 12 punkti. Põhiteksti lõigud joondatakse rööpselt, reasammuks on 1,5 rida. Taandridu ei kasutata. Lõikude eraldamiseks ei kasutata tühja rida, vaid vahet 0 punkti enne lõiku ja 6 punkti pärast lõiku.

Oluliste mõistete rõhutamisel võib kasutada paksu kirja, võõrkeelsed sõnad ja väljendid aga eristatakse ülejäänud tekstist kaldkirjaga. Selgituste lisamiseks võib kasutada ka joonealuseid märkusi.

6.5. Tiitelleht ehk esimene leht

Töö pealkiri vormindatakse Times New Roman paksus kirjas suurusega 16 punkti, ülejäänud Times New Roman kirjas suurusega 12 punkti. Kooli nimi, töö pealkiri, töö liik ning töö valmimise koht ja aasta joondatakse keskele. Andmed juhendaja ja töö autori kohta joondatakse lehe paremasse serva.

6.6. Peatükid

Töö liigendatakse peatükkideks ja alapeatükkideks, mis omakorda pealkirjastatakse. Iga peatükki ja esimest lisa alustatakse uuel lehel, alapeatükke ei alustata uuel lehel. Sundleheküljevahetused peatüki uuel lehel alustamiseks tehakse leheküljepiire lisades. Kui mahub, võib ühele lehele paigutada mitu lisa.

6.6.1. Pealkirjad

Pealkirjad paigutatakse lehe vasakusse serva ja eraldatakse põhitekstist tühja ruumiga lõigu järel (12 pt).

Põhipeatükkide pealkirjad alates sissejuhatusest tehakse suurtähtedega ja **PEALKIRI 1** laadis (Times New Roman, 16 pt, paks kiri, vahe pärast lõiku 12 pt). Alapeatükkide pealkirjad tehakse **Pealkiri 2** laadis (Times New Roman, 14, paks kiri, vahe pärast lõiku 12 pt) ja kui alapeatükkidel on omakorda alapeatükid, tehakse need **Pealkiri 3** laadis (Times New Roman, 12 pt, paks kiri, vahe pärast lõiku 12 pt) jne. Pealkirjade tekstivärviks tuleb määrata must.

Pealkirjade lõppu punkti ei panda. Kui mõni pealkiri jääb lehe lõppu tekstita või ainult ühe tekstireaga, paigutatakse see järgmisele lehele.

6.6.2. Sisukord

Sisukord lastakse teha tekstiprogrammil: kui anda sisukorra lisamise käsk ilmuvad pealkirjalaadide abil koostatud pealkirjad automaatselt sisukorda. Sisukorra pealkirja SISUKORD ei tohi Pealkiri 1 laadis teha, sest seda pealkirja ei tohi sisukorras olla, kuid selle pealkirja puhul on tarvis kasutada sama kirja ja kirjasuurust, nagu on Pealkiri 1 laadil, et töö üldilme oleks ühtlane. Töös muudatusi tehes on vaja sisukorda värskendada.

6.7. Lehekülgede nummerdamine

Leheküljed nummerdatakse. Leheküljenumbrid paigutatakse lehe alumisse serva keskele; vajadusel joondada keskele.

Tiitellehel leheküljenumbrit ei näidata, kuid tiitelleht arvestatakse esimeseks leheks. Esimene number on sisukorraga lehel ja selleks on "2".

6.8. Tabelid

Tabelid vormindatakse Times New Roman kirjas suurusega 11 punkti.

Kasutatakse ühekordset reasammu ning vahet 6 punkti enne lõiku ja 6 punkti pärast lõiku (suurematel tabelitel võib kasutada vahet 3 punkti enne lõiku ja 3 punkti pärast lõiku).

Tabeli veergudel peavad olema pealkirjad ehk veerupäised. Veerupäised joondatakse lahtri keskele, võib kasutada paksu kirja. Tabelis olev tekst joondatakse lahtri vasakusse serva, arvud joondatakse lahtri paremasse serva.

Võimalusel paigutatakse tabel ühele lehele. Kui tabel jätkub järgmisel lehel, esitatakse veerupäised uuesti.