

Direktori 28.11.2019 käskkirja 20.2-1/358

„Loovtööde ja praktiliste tööde tegemise ja  
hindamise tingimuse ja kord“ kinnitamine

Lisa 2

Võru Kreutzwaldi Kool

**Võru Kreutzwaldi Kooli  
õpilasuurimuse tegemise ja hindamise tingimused ning kord**

Juhend

Võru 2019

# SISUKORD

1.	ÕPILASUURIMUSE MÕISTE NING EESMÄRGID .....	3
1.1.	Mõiste.....	3
1.2.	Eesmärgid.....	3
2.	ÕPILASUURIMUSE LIIGID, MAHUD JA TEEMA VALIK .....	4
2.1.	Õpilasuurimuse liigid .....	4
2.2.	Tööde mahud.....	4
2.3.	Konkursile esitatavad tööd .....	4
2.4.	Teema valik .....	4
3.	UURIMUSE KOOSTAMINE.....	5
3.1.	Õpilasautori ülesanded .....	5
3.2.	Juhendaja ülesanded .....	5
3.3.	Retsensendi ülesanded.....	6
4.	TÖÖDE ÜLESEHITUS JA PÕHILISED OSAD .....	7
4.1.	Väitekirjapõhine töö .....	7
4.2.	Artiklipõhine töö .....	8
5.	ESITAMINE, KAITSMINE, HINDAMINE.....	10
5.1.	Esitamine .....	10
5.2.	Kaitsekõne koostamise põhimõtted.....	10
5.3.	Esinemine uurimistöö kaitsmisel.....	10
5.4.	Kaitsekõne osad (loetelu vormistus) .....	11
5.5.	Retsensendi esinemine .....	11
5.6.	Juhendaja hinnang .....	11
5.7.	Hindamine .....	11
6.	ÜLDISED VORMISTAMISNÕUDED .....	12
6.1.	Salvestamine.....	12
6.2.	Töö keel ja stiil .....	12
6.3.	Lehekülje häälestus .....	12
6.4.	Töö põhitekst.....	12
6.5.	Tiitelleht ehk esimene leht.....	13
6.6.	Peatükid.....	13
6.7.	Lehekülgede nummerdamine .....	14
6.8.	Tabelid.....	14

# 1. ÕPILASUURIMUSE MÕISTE JA EESMÄRGID

## 1.1. Mõiste

**Õpilasuurimus** on kindlatele reeglitele vastav kirjalik töö, mis põhineb uute andmete kogumisel ning saadud tulemuste analüüsil ja mille õpilane koostab iseseisvalt, lähtudes juhendaja-õpetaja juhtnöördest. Referaat ei ole uurimistöö.

## 1.2. Eesmärgid

**Õpilasuurimuse eesmärk** on toetada õpilase arengus järgmisi oskusi: erialase teaduskirjanduse läbitöötamine, andmete kogumine, korrektne kirjalik väljendusoskus, teadusteksti loomine, arvuti kasutamine, töö korrektne vormistamine, iseseisva töö tegemine, loov ja kriitiline mõtlemine, aja planeerimine, koostöö, järjepidevus, töö kaitsmine.

## **2. ÕPILASUURIMUSE LIIGID, MAHUD JA TEEMA VALIK**

### **2.1. Õpilasuurimuse liigid**

**Väitekirjapõhine uurimistöö** on õpilase põhjalik iseseisev töö, milles kirjeldatakse probleemi või nähtust (näit suguvõsa uurimine). Selle aluseks on uurija seisukohad ja järeldused.

**Artiklipõhine uurimistöö** on õpilase põhjalik iseseisev töö, milles lahendatakse püstitatud uurimisprobleem ja kontrollitakse hüpoteesi paikapidavust.

### **2.2. Tööde mahud**

Töö trükitakse arvutil valge A4-formaadis paberi ühele küljele.

**Väitekirjapõhise** uurimistöö maht on 10–20 lehekülge (lisadeta).

**Artiklipõhise** uurimistöö maht on 5–10 lehekülge (lisadeta).

### **2.3. Konkursile esitatavad tööd**

Konkursile esitatavate õpilasuurimuste puhul tuleb järgida konkursitingimusi.

### **2.4. Teema valik**

Õpilane valib ise teema. Vajadusel konsulteerib õpetajaga. Õpetaja otsustab, kas ta võtab õpilase pakutud teema juhendada.

### 3. UURIMUSE KOOSTAMINE

Õpilane ja õpetaja sõnastavad koostöös uurimisprobleemi, mille alusel koostab õpilane esialgse tegevuskava. Õpilane kooskõlastab tegevuskava õpetajaga, kui õpetaja on andnud nõusoleku tööd juhendada. Koostöös täiendatakse ja parandatakse tegevusplaani ning täpsustatakse tegevuste ajakava.

**Uurimisprobleem** on probleem, millele soovitakse töö käigus leida lahendus ning mis kajastub töös hüpoteesi ja/või uurimisküsimustena.

Õpilane sõnastab hüpoteesi ja/või uurimisküsimused. Uurimistöö eesmärk on hüpoteesi osaliselt või täielikult kinnitada või ümber lükata või uurimisküsimustele vastused leida.

#### 3.1. Õpilasautori ülesanded

Õpilasuurimisel on üks autor. Õpilasautor

- valib ja sõnastab koostöös juhendajaga teema;
- otsib teemakohase kirjanduse ja allikad;
- töötab välja töö metoodika;
- analüüsib materjali sisu;
- annab töö käigus pidevalt juhendajale aru;
- vastutab töös esitatud andmete õigsuse eest;
- esitab juhendajale kokkulepitud tähtajaks nõuetekohaselt vormistatud töö elektrooniliselt pdf-formaadis;
- kaitseb töö komisjoni ees.

#### 3.2. Juhendaja ülesanded

Juhendaja on isik, kes annab nõu ja juhib töö käiku. Õpilasuurimuse vastutav juhendaja on kooli töötaja. Lisaks kooli töötajale võib kaasata teise juhendaja väljastpoolt kooli.

Juhendaja

- pakub vajaduse korral välja teemasid ning sõnastab need koos õpilasautoriga;
- aitab formuleerida töö struktuuri ja eesmärgi;
- aitab koostada töö ajakava;
- annab suuna teemakohase kirjanduse ja algallikate otsimiseks;

- nõustab õpilast töö käigus;
- koordineerib vajaduse korral suhtlemist õpilase ja kaasjuhendaja vahel;
- kontrollib töö valmimist osade kaupa;
- suunab töö sisulist ja kirjalikku vormistamist;
- hindab õpilase töö protsessi;
- vajadusel prindib õpilase esitatud töö välja;
- esitab töö kohta kaitsmise päevaks kirjaliku või suulise arvamuse kooli kaitsmiskomisjonile.

### **3.3. Retsensendi ülesanded**

Retsensent on isik, kes annab valminud tööle hinnangu, toob välja töö peamised väärtused ja puudused ning annab võimaluse näha ka teistsuguseid lahendusi.

Retsensent

- jälgib töö vastavust püstitatud eesmärgile;
- iseloomustab töö iga osa täitmist;
- annab hinnangu püstitatud ülesande lahendamise otstarbekusele;
- jälgib vormistamise vastavust juhendi nõuetele;
- toob välja töö peamised väärtused ja huvipakkuvad osad;
- toob välja töö puudused;
- annab tööle kirjaliku hinnangu ning tutvustab seda õpilasele enne kaitsmist.

## 4. TÖÖDE ÜLESEHITUS JA PÕHILISED OSAD

Töö võib koostada artiklipõhisena või väitekirjapõhisena. Alljärgnevalt on esitatud nimetatud tööde ülesehitus ja põhilised osad.

### 4.1. Väitekirjapõhine töö

Väitekirjapõhises töös on eri peatükkidena tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, töö sisu peatükkidena (olenevalt teemast), kokkuvõte, kasutatud materjalid ja lisad. Töö sisu peatükid võivad jaguneda alapeatükkideks.

**Tiitelleht** on töö esimene lehekülg. Tiitellehel peavad olema kooli nimi, töö pealkiri, töö liik (uurimistöö), töö autori ees- ja perekonnanimi ning klass, juhendaja ees- ja perekonnanimi ning töö valmimise koht ja aasta.

**Sisukord.** Sisukord (joon 1) lastakse koostada tekstiprogrammil, seda ei trükita ise.

**Sissejuhatus** on järgmine: teemavaliku põhjendus, töö eesmärk (põhiprobleem), ülevaade kasutatud uurimismetoodikast ja meetoditest, ülevaade peamistest allikatest, ülevaade töö alaosadeks jaotamise põhimõtetest. Heaks tooniks on tänada kõiki töö valmimisele kaasa aidanud isikuid.

**Töö põhiosa** moodustavad sisu peatükid, mis pealkirjastatakse vastavalt töö eripärale.

**Kokkuvõte** peab andma vastuse sissejuhatuses püstitatud eesmärkidele ning esitama lühidalt kõige olulisemad järeldused, milleni töö käigus jõuti. Kirjeldatakse ka tekkinud küsimusi ja edaspidist uurimist vajavaid probleeme, kuid uusi andmeid enam ei esile ei tooda.

**Kasutatud materjalid.** Uurimust pole võimalik teha, tuginemata lisamaterjalidele. Võib kasutada mitmesuguseid materjale: raamatuid, ajalooürikuid, kirju, fotosid, artikleid ajakirjandusväljaannetest või internetist, filme, katsetest saadud mõõtmistulemusi, vaatlusandmeid, ankeetküsitluste vastuseid, suulisi mälestusi, intervjuud jne. Mida rohkem erinevaid materjale on töö käigus läbi töötatud, seda väärtuslikum on uurimus.

Kõik töö viited peavad olema kirjas kasutatud materjalide loetelus ning vastupidi. Kasutatud materjalide loetelu ei tohi olla ülepaistatud, selles peab olema piisav hulk allikaid, selleks et mõista töö autori seisukohti ja tehtud uurimistööd.

**Lisadena** esitatakse täiendav ja selgitav materjal, mis on vajalik töö paremaks mõistmiseks.

Töö tekstis on nõutav lisadele viidata. Kui õpilane kasutab küsitluseks ankeeti, on tarvis ka see lisade hulka paigutada.

## 4.2. Artiklipõhine töö

Artiklipõhises töös on eri peatükkidena tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, meetod, tulemused, arutelu, kasutatud materjalid, lisad.

**Tiitelleht** on töö esimene lehekülg. Tiitellehel peavad olema kooli nimi, töö pealkiri, töö liik (uurimistöö), töö autori ees- ja perekonnanimi ning klass, juhendaja ees- ja perekonnanimi ning töö valmimise koht ja aasta.

**Sisukord.** Sisukord (joon 2) lastakse koostada tekstiprogrammil, seda ei trükita ise.

**Sissejuhatus** on järgmine: uuritava probleemi ja selle teoreetilise tausta tutvustus, teemavaliku põhjendus, uurimisprobleemi olulisuse selgitus, ülevaade seni ilmunud teemakohastest uuringutest ning kasutatud materjalide teooriatest. Sissejuhatuses sõnastatakse lühidalt ja täpselt töö eesmärk, püstitatakse hüpotees ja/või uurimisküsimused ning prognoositakse oodatavaid tulemusi.

**Meetod** käsitleb uuritavaid või valimit, mõõtevahendeid, protseduuri.

- **uuritavad või valim** – katseisikud, uuritavate hulk ja nende andmed (nt sugu, vanus, kuuluvus kooli või klassi), valimi suurus ja muu, mis on uurimuse seisukohast olulised
- **mõõtevahendid** (testid, küsimustikud, vaatlusprotokollid jm) – kasutatud mõõtevahendite loetelu ja lühikirjeldus, nende valiku või koostamise põhimõtted. Vajadusel esitatakse mõõtevahendite täpne kirjeldus ning mõõtevahendid lisades
- **protseduur** – lühiülevaade töö käigust, millal ja kuidas uurimus tehti, uuritavatele esitatud instruktsioonid, uuritavate jagamine alagruppidesse jne. Antakse ülevaade andmetöötluse põhimõtetest ja kasutatavatest meetoditest

**Tulemused.** Kirjeldatakse saadud tulemusi ja esitatakse need graafiliselt ning tabelitena.

Saadud tulemuste tähenduse üle selles peatükis ei arutleta.

**Arutelu.** Arutletakse tulemuste olemuse üle ja võrreldakse saadud tulemusi teiste uurijate leitud tulemustega. Analüüsitakse erinevuste põhjusi. Tehakse kokkuvõte, kas püstitatud hüpotees leidis kinnitust või mitte ning tuuakse esile, mis vastused uurimisküsimustele saadi. Arutelu ei ole tulemuste osa ümberkirjutus. Tuuakse välja sarnasused ja erinevused käesolevas töös



saadud tulemuste ja kasutatud materjalide teooriate ja/või eelnevate uurimistööde andmete vahel ning pakutakse leitud erinevustele/sarnasustele põhjendusi või selgitusi.

Esitatakse kokkuvõtte küsitlustulemuste põhjal koostatud tegevuskavast või kavandatavatest muudatustest, osutatakse saadud tulemuste rakendamisvõimalustele ning antakse soovitusi, kuidas teemat edasi uurida.

**Kasutatud materjalid.** Uurimust pole võimalik teha, tuginemata lisamaterjalidele. Võib kasutada mitmesuguseid materjale: raamatuid, ajalooürikuid, kirju, fotosid, artikleid ajakirjandusväljaannetest või internetist, filme, katsetest saadud mõõtmistulemusi, vaatlusandmeid, ankeetküsitluste vastuseid, suulisi mälestusi, intervjuud jne. Mida rohkem erinevaid materjale on töö käigus läbi töötatud, seda väärtuslikum on uurimus.

Kõik töö viited peavad olema kirjas kasutatud materjalide loetelus ning vastupidi. Kasutatud materjalide loetelu ei tohi olla ülepaisutatud, selles peab olema piisav hulk allikaid, selleks et mõista töö autori seisukohti ja tehtud uurimistööd.

Kasutatud materjalide loetelu lisatakse töö lõppu, alustades uuel lehelt.

**Lisadena** esitatakse täiendav ja selgitav materjal, mis on vajalik töö paremaks mõistmiseks.

Töö tekstis on nõutav lisadele viidata. Kui õpilane kasutab küsitluseks ankeeti, on tarvis ka see lisade hulka paigutada.

<p><b>SISUKORD</b></p> <p>SISSEJUHATUS..... 4</p> <p>1. 2010. A. ARVUTIJONISTUSVÕISTLUSE TEEMAD..... 5</p> <p>1.1. Elanikkus Iuhü all..... 5</p> <p>1.2. Emakee Maa lapsed..... 5</p> <p>1.3. Kliimamuutuste haardes..... 6</p> <p>1.4. „Elu puu“..... 6</p> <p>1.5. Sada aastat looduse kaitsel..... 7</p> <p>1.6. Oa loodusemuutumis..... 7</p> <p>1.7. Ürgmere elukas..... 8</p> <p>1.8. Kadusid elupaigad, kadusid liigid..... 8</p> <p>1.9. Oma liik ja võõras liik..... 9</p> <p>2. VÕISTLUSE KORRALDUS..... 10</p> <p>2.1. Väetluse tingimused..... 10</p> <p>2.2. Auhinnad..... 11</p> <p>2.3. Korraldajad ja toetajad..... 11</p> <p>2.4. Žürii..... 11</p> <p>2.5. Väetluse plakat..... 12</p> <p>3. 2010. A. ARVUTIJONISTUSVÕISTLUSE ELURIKKUS VÕITJAD..... 13</p> <p>3.1. Väetlused..... 13</p> <p>3.1.1. Kuni 10aastased joonistajad..... 13</p> <p>3.1.2. 11-13aastased joonistajad..... 13</p> <p>3.1.3. 14-18aastased joonistajad..... 13</p> <p>3.1.4. Vanemad kui 18aastased..... 14</p> <p>3.2. Auhinnad..... 14</p> <p>3.2.1. TTÜ Geoloogia Instituudi eriauhinnad..... 14</p> <p>3.2.2. Keskkonnaministeeriumi eriauhinnad..... 14</p> <p>3.2.3. Parimad juhendajad..... 14</p> <p>KOKKUVÕTE..... 15</p> <p>KASUTATUD MATERJALID..... 19</p> <p>LISAD..... 20</p> <p>Lisa 1. Mette Mari Kaljase joonistus teemal „Kadusid elupaigad, kadusid liigid“..... 20</p> <p>Lisa 2. Tuuli Jürgensoni joonistus teemal „Emakee Maa lapsed“..... 21</p> <p>Lisa 3. Eliina Üibu joonistus teemal „Emakee Maa lapsed“..... 22</p> <p>Lisa 4. Kärt Koosajõe joonistus teemal „Kadusid elupaigad, kadusid liigid“..... 23</p> <p style="text-align: center;">2</p>	<p><b>SISUKORD</b></p> <p>SISSEJUHATUS..... 4</p> <p>MEETOD..... 5</p> <p>TULEMUSED..... 7</p> <p>ARUTELU..... 10</p> <p>KASUTATUD MATERJALID..... 11</p> <p>LISAD..... 14</p> <p>Lisa 1. Partnerkoolid ja ekvaator..... 14</p> <p>Lisa 2. Maakera ümbermõõdu arvutamiseks kasutatavad andmed..... 15</p> <p style="text-align: center;">2</p>
---	--

Joonis 1. Väitekirjapõhise uurimistöö sisukord

Joonis 2. Artiklipõhise uurimistöö sisukord

## **5. ESITAMINE, KAITSMINE, HINDAMINE**

### **5.1. Esitamine**

Õpilane esitab nõuetekohaselt vormistatud töö juhendajale märtsi viimasel nädalal. Juhendaja allkirjastab kaitsmisele lubatud töö, mille õpilane esitab õppejuhile paberil pehmes köites.

Töö esitatakse retsensendile vähemalt viis tööpäeva enne kaitsmist. Retsensent saadab vajadusel oma kirjaliku retsensiooni õpilasele ja töö juhendajale hiljemalt kaks tööpäeva enne kaitsmist, et õpilasel oleks sellega võimalik tutvuda.

Töö õigel ajal esitamise eest juhendajale vastutab õpilane. Tähtajaks esitamata töid kaitsmisele ei lubata. Tähtajast hiljem esitatud tööd on võimalik järel kaitsta. Kaitsmiskomisjoni koosseisu kinnitab direktor.

### **5.2. Kaitsekõne koostamise põhimõtted**

Uurimistöö kaitsmine on osa hindamisprotsessist. Uurimistöö kaitstakse direktori kinnitatud kaitsmiskomisjoni ees.

Töö kaitstakse suulise ettekandena, mida on soovitatav illustreerida näitliku abimaterjaliga (stendiettekanne, multimeedia, audiovisuaalsed jm vahendid). Ettekandeks on aega 5-10 minutit. Ettekandes ei ole soovitatav kulutada aega üldtuntud seisukohtadele. Õpilane peab suutma lühidalt selgitada töö eesmärki, põhjendada uurimisobjekti valikut, välja tooma tulemused, üldistused, järeldused.

### **5.3. Esinemine uurimistöö kaitsmisel**

Esineja riietus peab olema korrektne (ülikond, lips / tagasihoidlik kostüüm).

Kõne tekst on kõval alusel (nt paksem A4-paber, dokumendikaaned vms), lahtised A4-lehed pole soovitatavad.

#### **5.4. Kaitsekõne osad (loetelu vormistus)**

- Pöördumine: *Austatud komisjoni esimees, austatud komisjoni liikmed, kohal viibijad.*
- Tutvustus: *Olen ..... (nimi). Õpin ..... klassis.*
- Millest räägin.
- Kaua räägin.
- Sisu: *Teesid (hõlmavad enamasti lühikokkuvõtet sissejuhatusest, põnevamaid ja olulisemaid aspekte tööst, kokkuvõtet).*
- Lõpuosa: *Millest rääkisin..*
- Tänamine

#### **5.5. Retsensendi esinemine**

Õpilase sõnavõtule järgneb retsensendi hinnang, mille kannab ette kas retsensent või kui teda kohal pole, loeb selle ette komisjoni esimees / liige. Retsensioonid koos küsimustega peavad laekuma kooli hiljemalt kaks tööpäeva enne kaitsmiskuupäeva. Õpilane peab saama enne töö kaitsmist retsensiooni kirjaliku tekstiga tutvuda, sest tal on tarvis vastata retsensendi küsimustele ja reageerida kriitikale. Kui retsensent on kohal, on võimalik osapooltel omavahel vaidelda.

#### **5.6. Juhendaja hinnang**

Enne kaitsmisele lubamist hindab tööd selle juhendaja, võttes arvesse nii töö tulemust kui kogu protsessi. Uurimistöö kaitsmisel saab viimasena sõna õpilase juhendaja.

#### **5.7. Hindamine**

Uurimistöö hindamisel arvestab komisjon

- juhendaja hinnangut töö sisule ja tööprotsessile (16 punkti);
- retsensendi hinnangut töö sisule ning vormistusele (20 punkti);
- õpilase esinemist kaitsmisel (4 punkti).

Komisjon teatab hinde e-kooli kaudu töö kaitsmisega samal (või eelnevalt kindlaks määratud) päeval. Töö eest on võimalik saada 40 punkti. Alates 20 punktist on töö arvestatud.

Kaitstud töö tagastatakse juhendajale.

## **6. ÜLDISED VORMISTAMISNÕUDED**

### **6.1. Salvestamine**

Vältimaks vigu tööde vormistamisel, on mõttekas teha töö ühe programmi sama versiooniga ja salvestada vaikumisi salvestustüüpi, mida kasutatav programm pakub.

Tööd juhendajale esitades on tarvis enne kokku leppida mõlemale sobiv failitüüp. Ainult vaatamiseks või printimiseks võib töö salvestada (või eksportida) ka pdf-iks, kuid sel juhul töös muudatusi teha ei saa. Tööd muutes tuleb teha parandused varem vaikumisi salvestatud failis. Aeg-ajalt on mõttekas teha tööst koopia.

### **6.2. Töö keel ja stiil**

Töö keel on eesti keel, kasutatakse teadusteksti stiili. Väljenduda tuleb selgelt ja täpselt, laused peavad olema üheselt mõistetavad. Kõiki esitatud väiteid on tarvis põhjendada. Väidete illustreerimiseks kasutatakse tabelleid, diagramme, fotosid ja/või näiteid intervjuudest.

Tekst peab olema õigekeelne, kuid võimalikult mitmekesine, seega on tarvis vältida liigseid sõnakordusi. Vigade avastamiseks tuleb lisaks tekstiprogrammi õigekirjakorrektorile lasta töö veel kellelgi läbi lugeda.

Ühekohalised arvud kirjutatakse tekstis sõnadega, ülejäänud numbritega (nt kaks poissi, viis õpilast, 10 katset, 15 vastajat).

### **6.3. Lehekülje häälestus**

Töö trükitakse A4-formaadis püstiste lehtede ühele poolele. Lehe vasakusse serva jäetakse 3 cm, paremasse serva 2 cm ning üla- ja alaserva 2,5 cm laiune veeris.

### **6.4. Töö põhitekst**

Töö põhitekst vormindatakse Times New Roman kirjas suurusega 12 punkti. Põhiteksti lõigud joondatakse rööpselt, reasammuks on 1,5 rida. Taandridu ei kasutata. Lõikude eraldamiseks ei kasutata tühja rida, vaid vahet 0 punkti enne lõiku ja 6 punkti pärast lõiku.

Oluliste mõistete rõhutamisel võib kasutada paksu kirja, võõrkeelsed sõnad ja väljendid aga eristatakse ülejäänud tekstist kaldkirjaga. Selgituste lisamiseks võib kasutada ka joonealuseid märkusi.

## **6.5. Tiitelleht ehk esimene leht**

Töö pealkiri vormindatakse Times New Roman paksus kirjas suurusega 16 punkti, ülejäänud Times New Roman kirjas suurusega 12 punkti. Kooli nimi, töö pealkiri, töö liik ning töö valmimise koht ja aasta joondatakse keskele. Andmed juhendaja ja töö autori kohta joondatakse lehe paremasse serva.

## **6.6. Peatükid**

Töö liigendatakse peatükkideks ja alapeatükkideks, mis omakorda pealkirjastatakse. Iga peatükki ja esimest lisa alustatakse uuel lehelt, alapeatükke ei alustata uuel lehelt. Sundleheküljevahetused uuel lehelt alustamiseks tehakse leheküljepiire lisades. Kui mahub, võib ühele lehele paigutada mitu lisa.

### **6.6.1. Pealkirjad**

Pealkirjad paigutatakse lehe vasakusse serva ja eraldatakse põhitekstist tühja ruumiga lõigu järel (12 pt).

Põhipeatükkide pealkirjad alates sissejuhatusest tehakse suurtähtedega ja **PEALKIRI 1** laadis (Times New Roman, 16 pt, paks kiri, vahe pärast lõiku 12 pt). Alapeatükkide pealkirjad tehakse **Pealkiri 2** laadis (Times New Roman, 14, paks kiri, vahe pärast lõiku 12 pt) ja kui alapeatükkidel on omakorda alapeatükid, tehakse need **Pealkiri 3** laadis (Times New Roman, 12 pt, paks kiri, vahe pärast lõiku 12 pt) jne. Pealkirjade tekstivärviks tuleb määrata must.

Pealkirjade lõppu punkti ei panda. Kui mõni pealkiri jääb lehe lõppu tekstita või ainult ühe tekstireaga, paigutatakse see järgmisele lehele.

### **6.6.2. Sisukord**

Sisukord lastakse teha tekstiprogrammil: kui anda sisukorra lisamise käsk ilmuvad pealkirjalaadide abil koostatud pealkirjad automaatselt sisukorda. Sisukorra pealkirja SISUKORD ei tohi Pealkiri 1 laadis teha, sest seda pealkirja ei tohi sisukorras olla, kuid selle pealkirja puhul on tarvis kasutada sama kirja ja kirjasuurust, nagu on Pealkiri 1 laadil, et töö üldilme oleks ühtlane. Töös muudatusi tehes on vaja sisukorda värskendada.

### **6.7. Lehekülgede nummerdamine**

Leheküljed nummerdatakse. Leheküljenumbrid paigutatakse lehe alumisse serva keskele; vajadusel joondada keskele.

Tiitellehel leheküljenumbrit ei näidata, kuid tiitelleht arvestatakse esimeseks leheks. Esimene number on sisukorraga lehel ja selleks on "2".

### **6.8. Tabelid**

Tabelid vormindatakse Times New Roman kirjas suurusega 11 punkti.

Kasutatakse ühekordset reasammu ning vahet 6 punkti enne lõiku ja 6 punkti pärast lõiku (suurematel tabelitel võib kasutada vahet 3 punkti enne lõiku ja 3 punkti pärast lõiku).

Tabeli veergudel peavad olema pealkirjad ehk veerupäised. Veerupäised joondatakse lahtri keskele, võib kasutada paksu kirja. Tabelis olev tekst joondatakse lahtri vasakusse serva, arvud joondatakse lahtri paremasse serva.

Võimalusel paigutatakse tabel ühele lehele. Kui tabel jätkub järgmisel lehel, esitatakse veerupäised uuesti.