

VÕRU KREUTZWALDI KOOLI RAAMATUKOGU KASUTAMISE EESKIRI

I Lugejateeninduse korraldus

1. Võru Kreutzwaldi Kooli raamatukogu lugejaks võivad olla kõik kooli õpilased, õpetajad, haldus- ja teenindav personal ning lapsevanemad.
2. Raamatukogu teenused – kohalkasutus, kojulaenus, teatmeteenindus – on tasuta.
3. Eriteenused võivad olla tasulised. Tasu suuruse määrab ja kinnitab kooli direktor.
4. Raamatukogu laenutab lugejatele raamatuid ja muid teavikuid nii raamatukogus kasutamiseks kui ka koju.
5. Lugejaks registreeritakse õpilasi klassinimekirja alusel, õpetajaid, haldus- ja teenindavat personali ning lapsevanemaid isikut tõendava dokumendi alusel.
6. Lugejad taasregistreeritakse alates iga aasta 1. septembrist. Lugejate andmed kontrollitakse ja täpsustatakse elektroonilises andmebaasis. Võlglast ei registreerita ümber enne teavikute tagastamist.

II Lugeja õigused

1. Lugejal on õigus laenata koju korraga kuni viis teavikut 3 nädalaks. Uudiskirjanduse, ajakirjade ja teiste teavikute puhul, mille järele on nõudlus, võib raamatukogu määrata lühema tagastamistähtaaja.
2. Koju laenutatud raamatute tagastamistähtaega võib pikendada, kui raamatu järele ei ole nõudlust.
3. Koju ei laenutata teavikuid, mis on mõeldud kohapeal lugemiseks (teatmekirjandus, entsüklopeediad jne), uusi ajakirju ja ajalehti, eriti väärtuslikke ja haruldasi ainueksemplare.
4. Kui lugeja soovib, pannakse ta teda huvitava, kuid teiste lugejate käes oleva raamatu saamiseks järjekorda.
5. Õpilased tagastavad kõik õppeaasta jooksul laenutatud teavikud raamatukokku õppeaasta lõpul. Võlglastele ei laenutata raamatuid suveperioodiks.

III Lugeja kohustused

1. Lugeja ei tohi oma tegevusega kahjustada raamatukogu teavikuid ja muud vara; rikkuda korda ega segada tööd raamatukogus.
2. Õpilase tekitatud ainelise kahju hüvitab raamatukogule õpilane või tema vanem vastavalt kokkuleppele.
3. Tagastamata (kaotatud) või rikutud teaviku on lugeja kohustatud asendama sama või raamatukogu poolt võrdväärseks tunnistatud teavikuga või tasuma selle turuväärtuse.
4. Lugeja peab raamatuid ja teisi teavikuid hoolikalt hoidma, laenutamisel kontrollima nende

korrasolekut ja rikkumisest teatama raamatukoguhoidjale.

5. Raamatukogu kasutamise eeskirju korduvalt rikkunud lugejalt võib raamatukogu kasutamise õiguse ära võtta.

IV Fondeeritud õpikute laenutamise kord

1. Õpilane saab kõik vajaminevad õpikud õppeaasta alguses.
2. Õpikute kasutamine on õpilastele tasuta.
3. Õpikute laenutamine toimub klassijuhataja ning aineõpetajate kaasabil, klassinimekirja alusel.
4. Õpilane kirjutab igasse õpikusse sisse oma nime, klassi ja õppeaasta numברי.
5. Õpilane on kohustatud õpikut korralikult hoidma. Õpikule tuleb panna ümbrispaaber või õpik kiletada.
6. Õpilane on kohustatud teatama kadunud või rikutud õpikust raamatukoguhoidjale.
7. Kaotatud või rikutud õpik tuleb asendada uue eksemplariga või hüvitada rahaga kuni kolmekordse kaanehinna ulatuses.
8. Õppeaasta lõpus tagastavad õpilased kõik õpikud klassijuhatajale või aineõpetajatele.
9. Õpikud peavad olema puhastatud ja korrastatud.
10. Õpikud laenutatakse üheks õppeaastaks.
11. Õppeaasta kestel vahetuvate õpikute laenutamist ja tagastamist korraldab aineõpetaja.
12. Õpikud, mida õpilane kasutab täiendava õppetöö sooritamiseks suvel, tuleb tagastada hiljemalt augusti eelviimase nädala jooksul.
13. Lõputunnistuse ja dokumendid koolist lahkumise korral saab õpilane kätte siis, kui kõik võlgnevused kooli raamatukogule on likvideeritud.

Alus: "Kooliraamatukogude töökorralduse alused" Haridus- ja teadusministri määrus jõustunud 01.01.2012

V Töövihikud

1. Töövihikud on põhikooliõpilastele tasuta.
2. Õpilaste kasutuses olnud tööraamatud, töövihikud, töölehed jäävad õpilastele.
3. Töövihiku kaotamise või rikkumise korral tuleb õpilasel asendusvihik osta.
4. Kui õpilane asub Võru Kreutzwaldi Kooli õppima õppeaasta keskel, peab ta vajalikud õppematerjalid (töövihikud, töölehed, v.a õpikud) muretsema ise.
5. Õpilased saavad töövihikud koos õpikutega kätte klassiruumis 1. koolipäeval või õpetaja vahendusel ainetunnis.