

Väljaandja:	Võru Linnavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	10.02.2015
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Hetkel kehtiv
Avaldamismärge:	RT IV, 07.02.2015, 41

Võru Kreutzwaldi Kooli õpilase vastuvõtu tingimused ja kord

Vastu võetud 04.02.2015 nr 3

Määrus kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 27 lg 5, Haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilaste kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lg 1 ja Võru Linnavalikogu 10. novembri 2010. a määruse nr 20 „Volituste delegeerimine“ § 1 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse õpilase vastuvõtmiseks taotluse esitamise kord, vastuvõtmisel esitatavad nõuded ja vastuvõtu korraldus Võru Kreutzwaldi Koolis (edaspidi *kool*).

§ 2. Vastuvõtu korraldus

- (1) Vastuvõtmiseks esitab sisseastuja või piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslik esindaja (edaspidi *vanem*) vastuvõtutaotluse koos järgmiste lisadega:
 - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakiri või koopia, välja arvatud juhul, kui taotlus on kinnitatud sisseastuja digitaalallkirjaga;
 - 2) kui taotluse esitab vanem, siis ka vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri või koopia, välja arvatud juhul, kui taotlus on kinnitatud vanema digitaalallkirjaga;
 - 3) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
 - 4) koolieelse lasteasutuse poolt välja antud koolivalmiduskaart;
 - 5) sisseastuja foto suurusega 3 × 4 cm.
- (2) Õpilase ületulekul teisest koolist esitatakse lisaks käesoleva paragrahvi lõikes 1 loetletud dokumentidele:
 - 1) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
 - 2) eelmise kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
 - 3) eelmise kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus ning hinnetelett jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.
- (3) Vastuvõtutaotluse vormi kinnitab direktor.
- (4) Õpilaste vastuvõtmise otsustab direktor käskkirjaga.

§ 3. Vastuvõtt esimesse klassi

- (1) Kooli vastuvõtuks esitatakse pärast Võru linna veebilehel avalikustatud elukohajärgse kooli määramise nimekirja avalikustamist ja hiljemalt õppima asumise aasta 31. maiks kirjalik taotlus koolile koos käesoleva määruse § 2 lõikes 1 nimetatud dokumentidega.
- (2) Direktor koostab vastuvõetavate õpilaste nimekirja, lähtudes Võru Linnavalitsuse (edaspidi *linnavalitsus*) poolt moodustatud komisjoni koostatud elukohajärgse kooli määramise nimekirjast.
- (3) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud nimekirjas loetakse õpilaskoht vabaks, kui nimekirjas oleva õpilase vanem ei ole hiljemalt 31. maiks esitanud kooli kantseleisse vastuvõtutaotlust.

§ 4. Vastuvõtt vabadele kohtadele

- (1) Vabade kohtade olemasolul otsustab kooli vastuvõtu direktor.
- (2) Vabade kohtade komplekteerimisel lähtutakse linnavalitsuse kehtestatud elukohajärgse munitsipaalikooli määramise korras sätestatud nimekirja koostamise põhimõtetest.

(3) Vaba õpilaskoha puudumisel vanema soovitud klassis edastab kool vanema taotluse linnavalitsusele.

§ 5. Rakendussäte

Võru Kreutzwaldi Gümnaasiumi ja Võru I Põhikooli 2014/2015. õppeaasta 1.- 8. klassi õpilane, kes soovib jätkata õpinguid Võru Kreutzwaldi Koolis, esitab käesoleva määruse § 2 lõikes 3 toodud taotluse ilma lisadeta.

Anti Allas
linnapea

Ülle Mürsepp
linnasekretär